

Uchwała Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarocinie

Nr 3/2015

z dnia 10.09.2015r.

w sprawie standardu funkcjonowania Rady

§ 1

Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Jarocinie, w celu efektywnej realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118), deklaruje wolę wdrażania Standardów Rad Działalności Pożytku Publicznego (dalej jako: „Standardy”), określonych w dokumencie „Standardy Rad Działalności Pożytku Publicznego”, opracowanego w ramach projektu pn. „Rady Pożytku do STANDARDowego Użytku”, realizowanego na terytorium Województwa Wielkopolskiego przez Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP w Lesznie i Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

§ 2

Standard, o którym mowa w § 1, określa załącznik do niniejszej uchwały.


Podpis Przewodniczącego

UZASADNIENIE

W roku 2014 r. rozpoczęła się realizacja projektów stanowiących odpowiedź na pilotażowy konkurs "Wdrożenie standardów współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi", ogłoszony przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej.

Projekt realizowany jest przez Ośrodki sieci SPLOT w trzech obszarach terytorialnych:

obszar 1: Projekt pt. "Rady Pożytku do STANDARDowego użytku" w partnerstwie ośmiu instytucji (4 organizacje pozarządowych należących do Ogólnopolskiej Sieci Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT, 1 organizacja z Zielonej Góry i 3 urzędy marszałkowskie) na terenie czterech województw: zachodniopomorskiego, pomorskiego, wielkopolskiego i lubuskiego. Na terenie Województwa Wielkopolskiego realizowanego przez Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP i Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

obszar 2: Projekt „Dobre rady: modelowe Rady Działalności Pożytku Publicznego” realizowany jest w partnerstwie 5 instytucji (czterech ośrodków sieci SPLOT oraz 1 urzędu marszałkowskiego) na terenie województw: mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, podlaskiego i warmińsko-mazurskiego.

obszar 3: Projekt: „Modelowe rady działalności pożytku publicznego” w partnerstwie 6 instytucji (4 ośrodki sieci SPLOT oraz 2 urzędy marszałkowskie); obejmuje swoim zasięgiem województwa: dolnośląskie, łódzkie, opolskie, śląskie.

W ramach działań projektowych, przedstawiciele wszystkich trzech stron wchodzących w skład Rad Działalności Pożytku Publicznego, stworzyli Standardy Rad Działalności Pożytku Publicznego – które zawierają zbiór ogólnopolskich rekomendacji w zakresie powoływania, i funkcjonowania RDPP.

W ramach tegoż dokumentu, opracowane zostały:

1. Standard tworzenia RDPP
2. Standard funkcjonowania rad działalności pożytku publicznego,
3. Standard komunikacji
4. Standard monitoringu i ewaluacji,

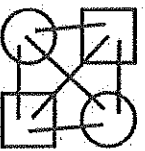
- zwane dalej „Standardami”.

Mając na uwadze określone w art. 41i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, dalej jako: „Ustawa”) zadania rad działalności pożytku publicznego oraz potrzebę efektywnej ich realizacji, Rada uznaje, iż realizacja Standardów przyczyni się do sprawniejszego i pełniejszej realizacji ustawowych zadań.

Załącznik: Standardy mające zastosowanie do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarocinie.



Standardy Rad Działalności Pożytku Publicznego



SPLIT RAD DLA RAD

Zawartość	
WSTĘP	4
Misja RDP	5
GMINA	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Standard tworzenia rady działalności pożytku publicznego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Standard komunikacji	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Standard funkcjonowania rad działalności pożytku publicznego ...	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Standard monitoringu i ewaluacji	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Monitoring i ewaluacja współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych ...	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Monitoring i ewaluacja pracy rady	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
MIASTO	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Standard tworzenia rady działalności pożytku publicznego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Standard komunikacji	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Standard funkcjonowania rad działalności pożytku publicznego ...	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Standard monitoringu i ewaluacji	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Monitoring i ewaluacja współpracy administracji publicznej ...	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Monitoring i ewaluacja pracy rady	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
POWIAT	7
Standard tworzenia rady działalności pożytku publicznego	7
Standard komunikacji	12
Standard funkcjonowania rad działalności pożytku publicznego	15
Standard monitoringu i ewaluacji	17
Monitoring i ewaluacja współpracy administracji publicznej	17
Monitoring i ewaluacja pracy rady	18
WOJEWÓDZTWO	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Standard tworzenia rady działalności pożytku publicznego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Standard komunikacji	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Standard funkcjonowania rad działalności pożytku publicznego ...	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.

Standard monitoringu i ewaluacji.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Monitoring i ewaluacja współpracy administracji publicznej	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Monitoring i ewaluacja pracy rady	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
DODATKOWO.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Indeks samoceny	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Obowiązki członka rady działalności publicznego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
Zadania obsługi administracyjnej	Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.
O projekcie.....	20

WSTĘP

Szanowni Państwo!

Przedstawiamy standardy rad działalności publicznego. Pracowali nad nimi przedstawiciele rad z całej Polski i zaproponowali cztery standardy działania rady, wraz ze wskazówkami, jak je wdrażać.

Standardy zostały podzielone na dwa warianty: minimalny i rekomendowany. Zależało nam, by rekomendacje były zrozumiałe dla wszystkich potencjalnych członków rad, zarówno urzędników, jak i członków organizacji pozarządowych (ang.: NGO). Można się im przyjąć w odniesieniu do konkretnej jednostki samorządu terytorialnego: gmina, miasto (gmina powyżej 100 tys. mieszkańców lub miasto na prawach powiatu), powiat oraz województwo. Wychodzimy z założenia, że wypracowywane standardy powinny mieć charakter edukacyjny.

Wykaz zastosowanych skrótów:

COP-Centrum Organizacji Pozarządowych
JST –jednostka samorządu terytorialnego
NGO –organizacje pozarządowe
RDPP – rada działalności pożytku publicznego

Misja RDPP

RADA DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO JEST PEŁNOPRAWNYM PODMIOTEM UCZESTNICZĄCYM W STANOWIENIU I WYKONYWANIU PRAWA. TWORZY JĄ ZESPÓŁ PRZEDSTAWICIELI TRZECIEGO SEKTORA ORAZ WŁADZY UCHWAŁODAWCZEJ I WYKONAWCZEJ.

CELEM RDPP JEST WZMOCNIENIE ROLI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W DOKONYWANIU ZMIAN SŁUŻĄCYCH PEŁNIEJSZEJ REALIZACJI KONSTYTUCYJNEJ ZASADY POMOCNICZOŚCI, ROZUMIANEJ JAKO EFEKTYWNE WYKORTYZYSTYWANIE ZASOBÓW I POTENCJAŁU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, ZARÓWNO POPRZECZ KREOWANIE POLITYK PUBLICZNYCH, JAK I REALIZACJĘ ZADAŃ ZE SFERY POŻYTKU PUBLICZNEGO.

Wartości, na których opiera się działanie RDPP, to:

DOBRO WSPÓLNE I NIEZALEŻNOŚĆ ORAZ PARTNERSTWO, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, PARTYCYPACJA

POWIAT

Standard tworzenia rady działalności pożytku publicznego

Standardy dotyczące uchwały powołującej i regulaminu rady działalności pożytku publicznego

Regulamin prac rady powinien być oddzielony od uchwały o trybie powoływania rady i podstawowych warunków trybu pracy. Uchwała odpowiedniego organu JST powinna dotyczyć jedynie:

- a. zasady powoływania i odwoływania członków z podziałem na przedstawicieli organu wykonawczego, przedstawicieli organu stanowiącego, przedstawicieli organizacji pozarządowych
- b. trybu ukonstytuowania rady,
- c. sposób zwołania plenarnego posiedzenia.

REGULAMIN RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO:

- Rada działa na podstawie Regulaminu przyjętego przez siebie oraz rocznego planu pracy i harmonogramu pracy.
- Regulamin rady powinien być zgodny z :
 - a. ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b. programem współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c. uchwałą o powoływaniu i trybie pracy Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
- Regulamin powinien zawierać:
 - a. zadania, jakimi Rada ma się zajmować,
 - b. tryb i termin wyrażania opinii do projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów,
 - c. sposób głosowania/ zasady podejmowania decyzji
 - d. określenie sposobu informowania o miejscu i terminie spotkań,
 - e. obowiązki członków/członkin Rady,
 - f. zadania osób funkcyjnych – przewodniczący/a, sekretarz
 - g. rozliczanie frekwencji,
 - h. informację o możliwości udziału w posiedzeniach/spotkaniach Rady osób spoza Rady,
 - i. informację o konieczności protokolowania posiedzeń Rady,
 - j. opis obiegu informacji,
 - k. sposób upublicznienia prac Rady,
 - l. zakres obsługi administracyjnej.

ROZCZYNI PLAN PRACY powinien wynikać z:

7

- a. strategii rozwoju powiatu
- b. rocznego programu współpracy/wieloletniego programu współpracy (jeśli JST takowy posiada)
- c. innych programów strategicznych, polityk publicznych,
- d. potrzeb trzeciego sektora,
- e. planu pracy rady powiatu,
- f. planu konsultacji społecznych (jeśli istnieje).

PROJEKT uchwały o powołaniu RDPP powinien być skonsultowany

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
konsultacje w trybie konsultowania programu współpracy Konsultacje prowadzone ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w proces powoływania rady: - organizacje składające wnioski, reprezentacje NGO, federacje, COP – tryb jak przy Programie Współpracy – konsultacje otwarte (spotkania konsultacyjne, mailing, www.), - informacja zwrotna podczas konsultacji w formie spotkania otwartego, - konieczność poinformowania o decyzji – przyjęcia lub odrzucenia wniosku wraz z uzasadnieniem.	Konsultacje w oparciu o dobre praktyki

Przygotowania przed ogłoszeniem wyborów - SYSTEM INFORMOWANIA O RDPP

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
OPACOWANIE PAKIETU INFORMACJI O RDPP (definicje, cele, zadania, skład, podstawy prawne, prawa i obowiązki, sposób powołania, zgłaszanie kandydatów, tryb wyborczy, wymagania, zakres i formuła działania, korzyści, dobre praktyki, odpowiedzialność, uwarunkowania)	
Odpowiedzialny: urząd we współpracy z NGOs DYSTRYBUICJA PAKIETU Do kogo: organizacje pozarządowe, samorządowcy, kandydaci Jak: media, internet, formy administracyjne Kto: urzędy i NGOs	

WNIOSEK O POWOŁANIE RDPP

8

- podmioty uprawnione, powiadamiające środowisko NGOs o zamiarze podjęcia inicjatywy złożenia wniosku,
- rekomendowane uzyskanie poparcia począwszy od spotkania plenarnego, lokalnej reprezentacji (federacji, rady, forum NGOs),
- dopuszczalne jest podjęcie takiej inicjatywy także przez pełnomocnika ds. NGOs/animatora uruchamiającego proces złożenia wniosku.

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Animacja przez istniejącą reprezentację, Federację, COP działający lokalnie w przypadku braku reprezentacji, organizacja infrastrukturalna,	dobrym zwyczajem - współpraca oraz informacja na poziomie miejscowości powiatu - współpraca z JST na danym poziomie
Inicjatywa pełnomocnika – działanie inicjujące spotkanie plenarne/forum	
+ informacja ogólna DO WSZYSTKICH organizacji pozarządowych (strony WWW, media lokalne), +współpraca z pełnomocnikiem ds. NGO lub wydziałem odpowiedzialnym za współpracę z NGO	

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Podpisanie przed wyborami oświadczenia o znajomości praw i obowiązków członka RDPP oraz zakresu jej działania	

Podmioty zgłaszające kandydów (przedstawiciele NGOs):

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
- rada organizacji działająca na terenie powiatu (jeśli istnieje)	
- federacje (sieci organizacji),	
- podmioty zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z terenu powiatu	

Podmioty zgłaszające kandydów (przedstawiciele JST)

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Zarząd powiatu	

Podmioty zgłaszające kandydów (przedstawiciele Rady Powiatu)

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Rada Powiatu uchwała	

kandydaci

9

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
NGo	Powszechny nabór. Powszechny nabór. Powołanie lub posiadających oddziały na terenie powiatu (oddziały posiadające osobowość prawną lub pełnomocnictwo do reprezentowania).
Desygnacja członków rady przez powiatową Radę Organizacji (jeśli jest).	Różnorodność technik głosowania (elektroniczne, listownie, na spotkaniu).
Zachowanie reprezentatywności terytorialnej	Dodatkowo zachowanie reprezentatywności branżowej
RADNI Radni wybierają spośród siebie przedstawicieli (przedstawiciele klubów radnych)	Radni z różnych klubów
Urzędnicy	Urzędnicy z różnych wydziałów
przedstawiciele wydziałów, związani ze współpracą z organizacjami pozarządowymi pełnomocnik, jeśli jest, wchodzi do RDPP.	starosta nie powinien być członkiem RDPP.

Forma - procedura wyboru - kto prowadzi wybory

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
zarząd powiatu z radą organizacji pozarządowych (jeśli istnieje)	sama rada zlec. jakies NGOs

Wybory powszechne lub oddelgowanie części lub całości składu NGOs przez reprezentację NGOs jeśli jest

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
powszechne (wszystkie organizacje działające na tym terenie mają prawo głosowania) w formie zebrańa ogólnego lub drogą elektroniczną lub w formie korespondencyjnej	

Ilość głosów organizacji głosującej

w zależności od liczby przedstawicieli pozarządowych - 50 % tej liczby

10

(np. jeśli do Rady będzie wybieranych 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych w wyborach każda organizacja głosująca może oddać głos na maksymalnie 3 kandydatów)

Rekomendacje dla kandydatów

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
min. 5 rekomendacji NGOS	min. 10 rekomendacji NGOS
MINIMALNY	REKOMENDOWANY
- ogłoszenie wyborów - zgłaszanie kandydatów (w tym uzupełnienia formalne) - ogłoszenie listy kandydatów - prezentacja kandydatów - głosowanie - ogłoszenie wyników - procedura odwoławcza - powołanie Rady	
Rozporządce procedury wyborczej na min. 3 miesiące przed upływem kadencji	

Skład/liczba członków

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
8 członków, w tym 2 radnych, 2 przedstawicieli władzy wykonawczej, 4 NGOS;	

Wybory

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
I kadencja – techniczna organizacja wyborów JST (starosta) za pośrednictwem pełnomocnika ds. NGO Rada ze szczebla wyższego 3.Reprezentacja NGOS (Powiatowa Rada Organizacji Pozarządowych) jeśli istnieje - wie współpracy z samorządem a) przygotowanie techniczne wyborów lub b)delegowanie przedstawicieli Zlecenie organizacji wyborów dla NGO lub grupie organizacji lub COP Kolejna kadencja - techniczna organizacja wyborów Pełnomocnik ds. NGO (lub upoważniony pracownik JST) w porozumieniu z ustępującą RDPP po konsultacjach zasad wyborów z NGO z	Rada Wojewódzka wspiera proces wyborów

11

powiatu Zlecenie organizacji wyborów dla NGO lub grupie organizacji lub COP Kampania wyborcza - obowiązkowy element formularza zgłoszenia /informacja o kandydacie, odpowiedź na 2-3 pytania/ - odpowiedzi kandydatów zamieszczone na stronie organizatora wyborów - kandydaci na stronach RDPP i samorządu	
--	--

EDUKACJA RDPP

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Rada nowo powołana: szkolenie 1 dniowe Podstawy prawne funkcjonowania Ngo i JST. Praca w zespole - komunikacja społeczna. RDPP już istniejąca - raz do roku szkolenie odnawiające wiedzę członków 1 dniowe RDPP już istniejąca - raz do roku szkolenie odnawiające wiedzę członków 1 dniowe Materiały w wersji elektronicznej zawierające m.in.: regulamin RDPP, standard działania RDPP, standardy współpracy, ustawa o dppow, program współpracy, ustawa o samorządzie powiatu, baza danych Ngo, lista teleadresowa urzędu, sprawozdanie z RDPP poprzedniej kadencji	Szkolenie dwudniowe Szkolenie dwudniowe
spotkanie z poprzednią RDPP	

Standard komunikacji

Celem standardu jest zapewnienie partnerskiej współpracy i skutecznej komunikacji Rady Działalności Pożytku Publicznego z administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi, innymi ciałami dialogu oraz skuteczną i efektywną komunikacją wewnątrz Rady.

SZCZEGÓLNE OBSZARY WCHODZĄCE W SKŁAD STANDARDU:

- komunikacja Rady z organizacjami pozarządowymi
- Komunikacja z organami samorządu i administracją publiczną
- Komunikacja Rady z innymi ciałami dialogu
- Komunikacja Rady z innymi Radami
- Komunikacja Rady wewnątrz Rady

12

Należy zwrócić szczególną uwagę na komunikację pomiędzy Radą Działalności Pożytku Publicznego a administracją publiczną – jest to kluczowe dla funkcjonowania Rady.

Rada Działalności Pożytku Publicznego a organizacje pozarządowe

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Zakładka dotycząca Rady na stronie urzędu	
Informacja o Radzie na stronie urzędu – czym jest, jakie ma funkcje, kto wchodzi w skład Rady, uchwała o trybie wyboru oraz regulaminu pracy	Informacja o aktualnym składzie Rady + krótka notka o każdym z członków (ze zdjęciem)
Informacja o aktualnym/imieniu/instytucji członków	dotatkowo kontakt ze wskazaniem konkretnej osoby np. wg klucza branżowego
Kontakt do Rady – adres korespondencyjny, adres email oraz telefon do osoby która zajmuje się obsługą administracyjną Rady oraz kontakt do przewodniczącego Rady (telefon, email)	Udostępnione na stronie uchwały i stanowiska Rady
Zakładka „praca Rady”: protokoły/informacje ze spotkań, sprawozdania półroczne/roczne, informacja o posiedzeniach z wyprzedzeniem, informacja dotycząca obecności na posiedzeniach poszczególnych członków (listy obecności), plan pracy Rady	obecność na portalach społecznościowych
Rada prowadzi bazę eksperckich organizacji i ekspertów gotowych wesprzeć jej pracę – na stronie/zakładce informacja o możliwości dopisania się do takiej bazy, informacja wśród organizacji pozarządowych	Rada wykorzystuje spotkania organizacji pozarządowych do informowania o swojej działalności i funkcjach
	Rada posiada bazę emilową do której dopisać się mogą organizacje pozarządowe, sieci, federacje, COPY, inne Rady) – wszyscy dopisani do bazy otrzymują bieżące informacje o pracy Rady

Rada Działalności Pożytku Publicznego a administracja publiczna

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Informacja o istnieniu rady, jej składzie osobowym, zadaniach i bieżących działaniach do komórek organizacyjnych urzędu	Informacja o istnieniu rady, jej funkcjach i bieżących działaniach na wewnątrzurzędowym spotkaniach (np. odprawa dyrektorów)
Informacja o RDPP do Rady Powiatu	Informacja o istnieniu rady i jej funkcjach na sesji Rady Powiatu
	Pełnomocnik informuje RDPP o bieżących

Obligatoryjna informacja z JST o planowanych pracach nad dokumentami strategicznymi	Plan wszystkich konsultacji zaplanowanych na dany rok
Informacja od Rady Powiatu o planie pracy Rady na dany rok	
Opinia RDPP dołączona do projektu uchwały lub wpisana w uzasadnienie	
Stanowiska RDPP przesłane są do organu wykonawczego	Stanowiska RDPP przesłane są do przewodniczącego Rady Powiatu
W przypadku konsultacji z Radą dokumentu specjalistycznego, niezbędna jest obecność urzędnika, który jest w stanie opowiedzieć o zagadnieniu językiem niepedagogicznym	Do każdego dokumentu powinien być załączony materiał w którym przedmiot konsultacji jest omówiony w sposób zrozumiały nie tylko dla ekspertów, ale dla wszystkich członków Rady.
Rada jest informowana na bieżąco (przez osobę oddlegowaną do obsługi Rady) o projektach aktów prawnych, nad którymi w JST trwają prace i jest zapraszana do grup roboczych w celu wspólnego opracowania projektów dokumentów strategicznych, strategii sektorowych, programów, polityk publicznych itp.	Z ramienia rady w pracach komisji / grup roboczych winny (w miarę możliwości) uczestniczyć osoby ze strony pozarządowej Rada może delegować do pracy zespołach roboczych osoby spoza Rady jako przedstawiciela rady, określa przy tym zasady komunikacji między tą osobą, a Radą.
Rada otrzymuje informację zwrotną do swoich opinii i rekomendacji z uzasadnieniem	
W przypadku opiniowania dokumentów strategicznych, programów sektorowych itp członkowie rady powinni otrzymywać dokument w czasie pozwalającym na zapoznanie się z nim przed spotkaniem rady.	spotkanie z osobą odpowiedzialną za tworzenie dokumentu (np. obecność tej osoby na posiedzeniu rady, podczas którego omawiany jest dokument)
zasieganie przez dyrektorów (naczelników) departamentów (wydziałów) opinii Rady w zakresie prowadzonych spraw w obszarach pożytku publicznego	

Rada Działalności Pożytku Publicznego a inne ciała dialogu

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Zadania: Rada mapuje ciała pożytku w powiecie (to znaczy sporządza informacje o innych ciałach dialogu funkcjonujących w powiecie)	Stara współpracować z innymi ciałami na poziomie powiatu (analiza potencjałów), (np. rada seniorów, rady ds. niepełnosprawnych, itp.) Jeżeli są KDO to wymiana informacji o pracy nad dokumentami
Bieżąca aktualizacja	
Oddelgowani przedstawiciele Rad sprawozdają swoją pracę z miejsc do których zostali oddelgowani	

Rada Działalności Pożytku Publicznego a inne Rady Działalności Pożytku Publicznego

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Rada ma kontakt z WRDPP i GRDPP	Rada konsultuje z gminnymi radami i innymi radami powiatowymi, jeżeli zachodzi

Rada ma kontakt z innymi Radami w powiecie	właściwość terytorialna Bierze udział w wojewódzkich i ogólnopolskich Forach Rad
	Rada w miarę możliwości organizuje posiedzenia w terenie/wspólne posiedzenia z gminnymi radami.

Komunikacja wewnątrz rady

Na początku każdej kadencji członkowie Rady ustalają sposób komunikowania się:	
email,	telefon, sms, poczta tradycyjna,
informowanie Rady o efektach prac powoływanych przez Radę zespołów roboczych	
Potwierdzanie udziału	
Usprawnianie nieobecności	Forum Rad - portal
Wszystkie pisma i dokumenty, które wpływają do Rady są przekazywane wszystkim członkom Rady	

Standard funkcjonowania rad działalności pożytku publicznego

ZAKOŹENIA W ZAKRESIE TRYBU FUNKCJONOWANIA

Założenia muszą się opierać o MODEL WSPÓŁPRACY/kulturę współpracy

STANDARD MINIMALNY	STANDARD REKOMENDOWANY
Opiniuje strategię rozwoju powiatu	Bierze udział w pracach związanych z tworzeniem strategii rozwoju powiatu
Opiniuje dokumenty związane ze sferą pożytku publicznego (akty prawa miejscowego) dotycząca sfery zadań publicznych, m.in. związane z formami współpracy finansowej i poza finansowej	Opiniuje uchwały niebędące aktami prawa miejscowego, których zakres tematyczny dotyczy sfery pożytku publicznego- np. uchwały Zarządu
Opiniuje roczny oraz wieloletni (w przypadku, gdy jest podejmowany) program współpracy powiatu z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego	Współtworzy roczny i wieloletni program współpracy Powiatu z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego
Wyraża opinię w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz pomiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy	
Udziała pomocy i wyraża opinie w przypadku	Prowadzi mediację pomiędzy ngo a

15

sporów między organami administracji publicznej a ngo	samorządem w przypadkach konfliktowych w odniesieniu do zapisów ustawy dotyczących wyrażania opinii o sporach
Wyraża opinie w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez ngo	Bierze udział w definiowaniu priorytetowych zadań publicznych określonych w programie współpracy
Analizuje prace Komisji otwartych konkursów ofert, w tym tryb wyboru członków komisji konkursowych	Uczestniczy w pracach komisji opiniujących oferty złożone w ramach otwartych konkursów ofert oraz innych konkursów dotyczących trzeciego sektora
Współpraca z radami innego szczebla- gminnego i wojewódzkiego na zasadach partnerstwa i suwerenności stron, w szczególności przez wzajemne informowanie się o kierunkach działania	Podjęcie inicjatyw dotyczących trzeciego sektora
Wyrażanie opinii na temat realizacji programu współpracy	Monitoring i ewaluacja programów współpracy Powiatu z ngo

Powolywanie Prezydium

Min. 2 osoby Przewodniczący i z-ca lub wiceprzewodniczący Lub Dwóch współprzewodniczących	
Skład mieszany (przedstawiciel st i ngo)	
Zadania organizacyjne pracy rady	Zapis w regulaminie pracy dotyczący obszaru decyzyjności prezydium

Sposób podejmowania decyzji przez radę

STANDARD MINIMALNY	STANDARD REKOMENDOWANY
Rada podejmuje decyzje drogą konsensusu	Rada podejmuje decyzje drogą konsensusu
w przypadku niemożności jego osiągnięcia: głosowanie zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.	
W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby przewodniczącej obradom.	

16

W protokole / sprawozdaniu widać jaką opinię kto wygłaszał / preferował itp. Głosowania są też imienne.	W protokole / sprawozdaniu widać jaką opinię kto wygłaszał / preferował itp. Głosowania są też imienne.
Dokumenty (stanowiska/opinie/rekomendacje) przedkładaane są Zarządowi /odpowiedniej komórce zgodnie z regulaminem Rady – [w regulaminie].	

Standard monitoringu i ewaluacji

Standard obejmuje dwie płaszczyzny: monitoring i ewaluację współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych oraz monitoring i ewaluację pracy Rady

Monitoring i ewaluacja współpracy administracji publicznej

Realizacja współpracy powinna się opierać o zasady współpracy wymienione w ustawie: zasadę pomocniczości (subsydiarności), suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności. Rolą Rady jest refleksja o tym na ile zasady te są realizowane/przestrzegane. Poniższe obszary nie wyczerpują możliwości w tym zakresie

STANDARD MINIMALNY	STANDARD REKOMENDOWANY
Dyskusja na temat współpracy, uwzględniająca zasady współpracy – raz na kadencję	Analiza/refleksja nt. systemu zlecania zadań publicznych (na podstawie informacji od przedstawicieli wydziałów, komisji konkursowych i beneficjentów).
Wykorzystanie zasobów materialnych, w tym lokalowych, przez ngo Wskaźniki: regulamin, analiza ilościowa i jakościowa zasobów	Wskaźniki: liczba ofert wspólnych, liczba wiktodów własnych – z Funduszu Wiktodów własnych)
	Analiza udziału ngo w tworzeniu polityk publicznych Wskaźniki: liczba organizacji biorących udział w pracach nad poszczególnymi politykami, liczba

17

	konstatacji, liczba ciar dialogu lub grup roboczych
	Analiza udziału ngo w realizacji polityk publicznych Wskaźniki: liczba organizacji realizujących zadania zlecane powiatu, liczba organizacji opiniujących polityki, liczba organizacji biorących udział w standaryzacji usług społecznych (! innych zadań zleconych)
	Formy współpracy pozarządowej Wskaźniki: - liczba patronatów, rekomendacji dla organizacji, partnerstw formalnych i nieformalnych - regulamin wchodzenia w partnerstwa projektowe - program współpracy - uchwała o inicjatywie lokalnej
	Zarządzanie kryzysowe Wskaźniki: - udział organizacji w systemie zarządzania kryzysowego – analiza i rekomendacje
	Promocja organizacji Wskaźnik: system informowania

Monitoring i ewaluacja pracy rady

Monitoring i ewaluacja pracy rady służy refleksji nad jakością powoływania, funkcjonowania i zarządzania Radą zgodnie z zakresem standardów. W ramach projektu wypracowano Indeks samooceny - narzędzie, które ułatwia to badanie. W założeniu jest to instrument wyłącznie na użytek danej rady, indeks nie „indeksuje”, nie ustawia Rad na jakiejś skali porównawczej. Jest to rozbudowana ankieta zawierająca szereg obszarów tematycznych, pytań wiodących i pomocniczych, służących możliwie szerokiej i głębokiej autorefleksji Rad.

Indeks samooceny znajduje się na końcu opracowania.

STANDARD MINIMALNY	STANDARD REKOMENDOWANY
Badanie indeksem samooceny raz na kadencję	Badanie indeksem samooceny raz w roku

18

O projekcie

W roku 2014 r. rozpoczęła się realizacja projektów stanowiących odpowiedź na pilotażowy konkurs "Wdrożenie standardów współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi", ogłoszony przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej.

Projekt realizowany jest przez Ośrodki Sieci SPLOT w trzech obszarach terytorialnych:

obszar 1: Projekt pt. "Rady Pożytku do STANDARDOWEGO użytku" w partnerstwie ośmiu instytucji (4 organizacji pozarządowych należących do Ogólnopolskiej Sieci Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT, 1 organizacja z Zielonej Góry i 3 urzędy marszałkowskie) na terenie czterech województw: zachodniopomorskiego, pomorskiego, wielkopolskiego i lubuskiego.

obszar 2: Projekt „Dobre rady: modelowe Rady Działalności Pożytku Publicznego” realizowany jest w partnerstwie 5 instytucji (czterech ośrodków sieci SPLOT oraz 1 urząd marszałkowski) na terenie województw: mazowieckiego, kujawsko-pomorskiego, podlaskiego i warmińsko-mazurskiego.

obszar 3: Projekt „Modelowe rady działalności pożytku publicznego” w partnerstwie 6 instytucji (4 ośrodki sieci SPLOT oraz 2 urzędy marszałkowskie); obejmuje swoim zasięgiem województwa: dolnośląskie, łódzkie, opolskie, śląskie.