

Uchwała nr XIV/115/15
Rady Powiatu Jarocińskiego
z dnia 29 października 2015 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2016 rok**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), Rada Powiatu Jarocińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się Program współpracy powiatu jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.
3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jarocińskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu


Jan Szczerbań

**Program współpracy powiatu jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2016 rok**

Wstęp

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi określa priorytety i zasady współpracy pomiędzy organem administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze działania powiatu jarocińskiego.

Zarząd Powiatu Jarocińskiego dąży do utrzymania społecznej aktywności organizacji pozarządowych dając możliwość budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz kształtowanie społeczności lokalnej. Program ma charakter roczny i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) sposób realizacji oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zasady współpracy z organizacjami;
- 4) priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 5) tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 6) dotowania organizacji pozarządowych;
- 7) ramowy regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego;
- 8) komunikacja i monitoring współpracy powiatu jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi;
- 9) informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji
- 10) postanowienia końcowe

§ 2

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat;
- 6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności;
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 8) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 9) integracja lokalnych organizacji obejmujących zakresem swych działań sferę zadań publicznych, w szczególności zadań powiatu wynikających z przepisów prawa;
- 10) wzmocnienie potencjału i możliwości organizacji oraz promocja ich działalności.

Rozdział 3

Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 4

1. Cele programu realizowane są w szczególności przez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) tworzenia aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych oraz ich konsultowanie z organizacjami pozarządowymi;
- 3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
- 5) wspólną realizację zadań publicznych;
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 7) rozwój i promocję wolontariatu.

§ 5

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;
- 2) powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności:

ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe - na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów - uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że powiat jarociński prze zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że powiat jarociński udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez powiat jarociński, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację programu

1. Priorytetowe zadania w roku 2016:

1) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

- organizowanie i prowadzenie warsztatów dla osób niepełnosprawnych,
- prowadzenie działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
- organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych.

*Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 2.500,00 zł**

85311 § 2360

2) w zakresie ochrony promocji zdrowia:

- promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym tj.: cukrzyca, otyłość, choroby układu krążenia,
- działania edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych,

*** wysokość środków zostanie ujęta w otwartym konkursie ofert na realizację zadania**

2. Roczny program współpracy powiatu jarocińskiego realizowany jest przez:

- 1) *Radę Powiatu* - w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej powiatu;
- 2) *Zarząd Powiatu* - w zakresie realizacji założeń programu oraz przyznawanie dotacji celowych i innych form pomocy;
- 3) *Wydziały Starostwa Powiatowego w Jarocinie* - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) *pełnomocnika Starosty Jarocińskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi* - w zakresie koordynacji współpracy Starostwa Powiatowego w Jarocinie i organizacji pozarządowych.

Rozdział 6

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9

1. Komisje konkursowe powoływane są uchwałą Zarządu Powiatu Jarocińskiego w celu opiniowania oferty złożonych przez organizacje pozarządowe ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) od 5-7 osób, przy czym w skład komisji konkursowej, powoływanej do zaopiniowania ofert złożonych w konkretnym konkursie, wchodzi ze strony podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w pierwszej kolejności członkowie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, chyba że muszą zostać wykluczeni z powodów określonych w punkcie 3 niniejszego ustępu oraz osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ogłoszonego konkursu,
- 2) o posiedzeniu komisji konkursowej jej członkowie powiadamiani są telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia,
- 3) w pracach komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę poprzez członkowstwo, wolontariat, udział we władzach podmiotów ubiegających się o dotację oraz osoby, które z takimi podmiotami są związane stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują przychód. Członek komisji konkursowej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że zna przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz, że nie podlega wyłączeniu z prac komisji stanowiące **załącznik nr 1**
- 4) komisja konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Zarządowi Powiatu Jarocińskiego swoje stanowisko w tej sprawie, w postaci listy zgłoszonych

Rozdział 7

Dotowanie organizacji pozarządowych

§ 10

1. Przekazywanie środków finansowych dokonywane jest w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programu współpracy powiatu jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi, na zasadach określonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Zadania finansowane są z budżetu powiatu jarocińskiego.
2. Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ogłaszany jest corocznie. W konkursie podaje się harmonogram składania ofert na poszczególne zadania, wysokość środków oraz udział procentowy środków finansowych własnych. Ogłoszenie konkursu następuje po przedłożeniu Radzie Powiatu Jarocińskiego projektu budżetu na następny rok. Zarząd Powiatu Jarocińskiego w ciągu roku może dodatkowo ogłaszać konkursy w trakcie roku budżetowego w związku z nieprzewidzianymi wcześniej okolicznościami.
3. Oferty złożone w konkursie są opiniowane przez komisję konkursową powołaną każdorazowo przez Starostę Jarocińskiego.
4. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego.
5. Zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd Powiatu Jarocińskiego może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
6. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy o powierzenie lub wsparcie wykonania zadania pożytku publicznego.
7. Umowy o których mowa w pkt. 6 mogą być zawierane w ramach jednego roku budżetowego.
8. Wykorzystanie udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowe oraz nienależnie wykorzystanie umowy, może skutkować rozwiązaniem umowy, a także zwrotem otrzymanej dotacji, bądź jej części,

Rozdział 8

Ramowy Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

1. Konkurs przeprowadzany jest na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oraz Uchwały nr XIV/115/15 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 29 października 2015 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

7) Z dotacji nie zostaną opłacone podatki lub cło, za wyjątkiem podatku od wynagrodzeń i usług wchodzących w zakres realizowanego zadania. Kwestie niniejszą regulują przepisy szczegółowe w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

8) W przypadku przyznania dotacji jej przekazanie następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany w ofercie, w terminie określonym w umowie.

§ 12

1. Zasady składania ofert. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;
- 2) termin i miejsce realizacji;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniając udział rzeczowy, kadrowy i finansowy środków własnych;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów i instytucji;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Do oferty należy załączyć:

1) aktualny odpis z rejestru, tzn. taki, w którym wszystkie zawarte informacje są zgodne ze stanem rzeczywistym w dniu złożenia oferty konkursowej

2) statut

Wymagane załączniki należy dołączyć w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

W przypadku złożenia kilku ofert należy przedłożyć oświadczenie o złożonych uprzednio załącznikach.

Jeżeli zmianie ulegnie któryś z wymaganych załączników należy go dołączyć do składanej oferty/harmonogramu.

3. Składanie ofert:

1) oferta musi być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi na stronie www.witkac.pl.

2) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie wskazanym każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym, przy czym podany termin nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

3) Oferty należy składać w wersji elektronicznej. O terminie złożenia oferty decyduje potwierdzenie wygenerowane przez program Witkac.

konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej powiatu oraz przesłany elektronicznie drogą pocztową (e-mail dla organizacji posiadających pocztę), w celu zgłoszenia do niego ewentualnych uwag i propozycji zmian. Uwagi zgłoszono/nie zgłoszono.

3. Procedura opracowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2016 r. odbyła się w następujący sposób:

a) dnia 7 września 2015 r. ogłoszono konsultacje programu współpracy na 2016 r. - organizacje do 30 września 2015 r. mogły składać uwagi do programu,

b) do 30 października Rada Powiatu Jarocińskiego uchwaliła program współpracy na 2016 r.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

1. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zgłoszonych projektów, są zobowiązane do informowania adresatów projektów o źródle pochodzenia funduszy, zgodnie z warunkami umowy.

2. Zmiany programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowania mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

.....
(imię i nazwisko członka komisji)

Oświadczenie członka Komisji ¹

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu w pracach Komisji Konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2 d² i ust. 2 f³ ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....
podpis

¹ Złożenie oświadczenia następuje przed przystąpieniem do oceny ofert.

² W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

³ Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu.

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo, w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

- 1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,
- 2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.

² W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

³ Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu.

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo, w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

- 1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,
- 2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.

Uzasadnienie
do Uchwały nr XIV/115/15
Rady Powiatu Jarocińskiego
z dnia 29 października 2015 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2016 rok**

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nałożył na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rocznego programu współpracy.

Przyjmując roczny program współpracy Rada Powiatu Jarocińskiego deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa i wyraża chęć realizacji swoich zadań ustawowych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Ponadto program otrzymał pozytywną opinię Jarocińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Z tych względów podjęcie uchwały jest uzasadnione.

WICESTAROSTA
Szymon
Mikołaj Szymczak