

Uchwała nr 4/2014
Jarocińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 30 kwietnia 2014 r.
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Jarocińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Jarocińska Rada Działalności Pożytku Publicznego uchwala, co następuje:

§ 1

1. W wyniku głosowania jawnego obecni na zebraniu zatwierdzili regulamin Jarocińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Za zatwierdzeniem regulaminu 5 Członków Rady.

Przeciw zatwierdzeniu regulaminu było 0 Członków Rady.

Wstrzymało się od głosowania za zatwierdzeniem regulaminu było 0 Członków Rady.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

Iwona Grodzka – Wojtaszak.....
Iwona Grodzka - Wojtaszak

Jarosław Łukasiewicz.....

Elżbieta Kostka.....
Elżbieta Kostka

Regulamin Jarocińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 1

Do zadań Jarocińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej Radą, należy:

- 1) Opiniowanie projektu strategii rozwoju Powiatu i programu współpracy Powiatu Jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
- 2) Opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873 ze zm.), a także współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 3) Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych.
- 4) Udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi.
- 5) Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe.
- 6) Podejmowanie inicjatyw dotyczących sektora pozarządowego.
- 7) Wskazywanie priorytetowych obszarów działań we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

§ 2

Rada może zajmować się również innymi sprawami przedłożonymi przez Prezesa Rady, lub każdego Członka Rady.

§ 3

Terminy i forma wyrażania opinii przez Jarocińską Radę Działalności Pożytku Publicznego:

- 1) Termin wyrażenia przez Radę opinii w sprawach, o których mowa w § 1 pkt 1 wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu Prezesowi Rady oraz w § 1 pkt 2 wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu Prezesowi Rady.
- 2) Przedstawienie opinii Rady następuje w formie pisemnej, na podstawie protokołu z posiedzenia Rady.

3) Nieprzedstawienie opinii w tym terminie przez Radę oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 4

Członkowie Rady biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

§ 5

Kadencja Rady trwa 2 lata od dnia powołania.

§ 6

Porządek posiedzeń ustala Prezes Rady. Porządek ten może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek członka Rady, przyjęty zwykłą większością głosów.

§ 7

1. W przypadku wykonywania czynności proceduralnych *procedowania* zagadnień wymagających specjalistycznej wiedzy lub szczególnego doświadczenia, na posiedzenia Rady mogą zostać zaproszone dodatkowe osoby dysponujące stosowną wiedzą lub doświadczeniem.
2. W sprawach dotyczących organizacji pozarządowych z danej dziedziny, mogą być zapraszane osoby reprezentujące organizacje działające w tej dziedzinie.
3. Rada może zdecydować o odbyciu posiedzenia otwartego.

§ 8

1. Rada przyjmuje stanowiska w formie uchwał i opinii, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Prezesa.
2. W przypadku braku quorum, głosowanie dotyczące danego stanowiska może się odbyć w drugim terminie, po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych członków Rady.
3. Uchwały i opinie przyjęte w drugim terminie są ważne.

§ 9

Przyjęte uchwały i opinie Prezes Rady przekazuje niezwłocznie Zarządowi Powiatu Jarocińskiego.

§ 10

Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i przewodniczy obradom Starosta Jarociński, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.

§ 11

Posiedzenia Rady zwołuje Prezes z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady albo na wniosek Starosty Powiatu Jarocińskiego.

§ 12

Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 13

Posiedzenia Rady prowadzi jej Prezes, a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes, bądź inny członek upoważniony przez Prezesa.

§ 14

Członkowie Rady informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później jednak niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 15

Każdorazowo z posiedzeń Rady sporządzany jest protokół przez wyznaczoną do tego celu osobę.

§ 16

Informacje dotyczące prac Rady zamieszczane są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jarocinie w zakresie ustalonym przez Radę.