

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

### **§1.**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez przewodniczącego osoba spośród członków Komisji.
3. W posiedzeniach mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

### **§2.**

1. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

### **§3.**

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.

### **§4.**

1. W pierwszej kolejności pełny skład Komisji sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne wypełniając „Formularz oceny formalnej oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
2. Oferty nie spełniające jakiegokolwiek warunku określonego w zał. 1 nie będą uwzględniane w dalszej części postępowania konkursowego.

### **§5.**

1. Przy opiniowaniu ofert Komisja:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
  - 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego ubiegającego się o realizację zadania;
  - 5) ocenia realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednich latach, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. członkowie Komisji opiniują oferty wypełniając indywidualnie „Formularz oceny merytorycznej” zawierający nazwę oferenta oraz wolne pola na wpisanie ocen. Każdy formularz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny. Formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Pełny skład Komisji ustala zbiorczą ocenę merytoryczną na „Zbiorczym formularzu oceny merytorycznej ofert”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, poprzez zsumowanie ocen indywidualnych poszczególnych członków Komisji.

### **§6.**

Listę wyników otwartego konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów ze „Zbiorczego formularza oceny merytorycznej” – od najwyższej do najniższej. Lista stanowi podstawę dla Komisji do rekomendowania Zarządowi Powiatu w Jarocinie rozpatrzonych ofert ( zał. nr 4 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej).

**§7.**

Komisja przedstawia wyniki konkursu Zarządowi Powiatu w Jarocinie.

**§8.**

Wyniki konkursu zatwierdza Zarząd Powiatu w Jarocinie.

**§9.**

Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez przewodniczącego w wszystkich członków Komisji.

**§10.**

Wyniki konkursu, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jarocinie, na stronie internetowej [www.powiat-jarocinski.pl](http://www.powiat-jarocinski.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, niezwłocznie po ich akceptacji przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego.

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Numer oferty .....

Nazwa oferenta .....

.....

1. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?

**TAK NIE**

2. czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?

**TAK NIE**

3. Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki: aktualny odpis z rejestru?

**TAK NIE**

Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do dalszego etapu postępowania konkursowego.

**TAK NIE**

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

## FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta .....

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta. 0-20 .....
2. Ocena zadeklarowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy pomocy których podmiot zamierza realizować zadanie. 0-20 .....
3. Udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania. 0-10 .....
4. Ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. 0-10 .....
5. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków. 0-10 .....
6. Doświadczenie w prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych, w tym socjalizacyjnych. 0-10 .....

**Razem punktów:** .....

Podpis członka Komisji Konkursowej: .....

Załącznik nr 3  
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Liczba punktów Oferta nr 1	Liczba punktów Oferta nr 2	Liczba punktów Oferta nr 3	Liczba punktów Oferta nr 4	Liczba punktów Oferta nr 5
<b>Suma punktów</b>					

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Załącznik nr 4  
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

**LISTA WYNIKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Liczba uzyskanych punktów</b>

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....