

Projekt

Uchwała Nr
Rady Powiatu Jarocińskiego
z dnia r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2022 rok**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Rada Powiatu Jarocińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się program współpracy powiatu jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jarocińskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jan Szczerbań

Uzasadnienie
do Uchwały nr Rady Powiatu Jarocińskiego
z dnia

**w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2022 rok**

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nałożył na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rocznego programu współpracy.

Przyjmując roczny program współpracy Rada Powiatu Jarocińskiego deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa i wyraża chęć realizacji swoich zadań ustawowych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. W programie zostały ujęte potrzeby organizacji, które zostały przedstawione przez stowarzyszenia podczas konsultacji projektu uchwały. Ponadto program otrzymał pozytywną opinię Jarocińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Z tych względów podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**Program współpracy powiatu jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2022 rok**

Wstęp

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi określa priorytety i zasady współpracy pomiędzy organem administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze działania powiatu jarocińskiego.

Zarząd Powiatu Jarocińskiego dąży do utrzymania społecznej aktywności organizacji pozarządowych dając możliwość budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz kształtowanie społeczności lokalnej. Program ma charakter roczny i obowiązuje od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) sposób realizacji oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) zasady współpracy z organizacjami,
- 4) priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
- 5) tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
- 6) dotowania organizacji pozarządowych,
- 7) ramowy regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego,
- 8) komunikacja i monitoring współpracy powiatu jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,

11) postanowienia końcowe.

§ 2

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) *organizacjach pozarządowych* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) *programie* - należy przez to rozumieć program współpracy powiatu jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok,
- 4) *radzie* - należy przez to rozumieć powiatową radę działalności pożytku publicznego,
- 5) *konkursie ofert* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy,
- 6) *dotacji* - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 7) *zadaniach publicznych* - należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) *rozporządzeniu* - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy,
- 9) *Starostwie* - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Jarocinie,
- 10) *powiecie* - należy przez to rozumieć powiat jarociński,
- 11) *zarządzie* - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Jarocińskiego,
- 12) *stronie internetowej powiatu* - należy przez to rozumieć: www.powiat-jarocinski.pl.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między powiatem jarocińskim i organizacjami pozarządowymi a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokojenie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonowania na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie jarocińskim,

- 3) poprawa jakości życia mieszkańców powiatu jarocińskiego poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, zwiększenie aktywności organizacji,
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
- 5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat,
- 6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsidiarności,
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 8) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 9) integracja lokalnych organizacji obejmujących zakresem swych działań sferę zadań publicznych, w szczególności zadań powiatu wynikających z przepisów prawa,
- 10) wzmocnienie potencjału i możliwości organizacji oraz promocja ich działalności.

Rozdział 3

Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 4

1. Cele programu realizowane są w szczególności przez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) tworzenia aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych oraz ich konsultowanie z organizacjami pozarządowymi,
- 3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych,
- 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia,
- 5) wspólną realizację zadań publicznych,
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych,
- 7) rozwój i promocję wolontariatu,
- 8) organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją,
- 9) udzielanie bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych,
- 10) promowanie higienicznego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom zakaźnym.

§ 5

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach tj.:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel,
- 2) powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel,
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) konsultowanie z powiatową radą działalności pożytku publicznego projekty aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 7) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 8) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- 9) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych, działających na terenie powiatu jarocińskiego,
- 10) prowadzenie strony internetowej, zawierającej informacje dla organizacji pozarządowych,
- 11) spotkania przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych mające na celu wymianę informacji dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy,
- 12) obejmowanie patronatem projekty i inicjatywy realizowane przez organizacje pozarządowe oraz promowanie przez samorząd powiatowy działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku.

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych ma formę powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspierania oraz powierzenie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

Rozdział 4

Zasady współpracy z organizacjami

§ 7

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. *Zasada pomocniczości i suwerenności stron* oznacza w szczególności, że powiat jarociński respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
3. *Zasada partnerstwa* oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe - na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów - uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych.
4. *Zasada efektywności* oznacza w szczególności, że powiat jarociński przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając *zasad uczciwej konkurencji* z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
5. *Zasada jawności* oznacza w szczególności, że powiat jarociński udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez powiat jarociński, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji podobnych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację programu

§ 8

1. Priorytetowe zadania w roku 2022:

1) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

- organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- organizowanie i prowadzenie warsztatów dla osób niepełnosprawnych,
- prowadzenie działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
- działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 6.700,00 zł - 85311 § 2360*

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym tj.: cukrzyca, otyłość, choroby układu krążenia,
- działania edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych,
- promocja zdrowia psychicznego.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 3.200,00 zł - 85149 § 2360*

3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- organizowanie imprez kulturalnych, konferencji i prelekcji na terenie powiatu, dotyczących promocją dziedzictwa kulturowego regionu,
- udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
- wydanie książki, magazynu związanego z historią powiatu jarocińskiego.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 70.000,00 zł - 92105 § 2360*

4) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu (wsparcie/powierzenie):

- organizowanie zajęć, konferencji, wystaw, zawodów, imprez sportowo - rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców powiatu,
- popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania wolnego czasu.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 61.900,00 zł - 92605 § 2360*

5) w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

- organizacja wypoczynku letniego/zimowego dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo na terenie RP.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 34.000,00 - 85412 § 2360*

6) w zakresie prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia:

- prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla osób przewlekle chorych, osób upośledzonych umysłowo, osób wskazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 1.113.286,14 zł - 85203 § 2360*

7) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego:

- prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 126.060,00 zł - 75 515 § 2360*

8) w zakresie prowadzenia Klubu Senior+ - ośrodka wsparcia dla Seniorów*

*Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

*** kwota prognozowana (wysokość środków zostanie ujęta w otwartym konkursie ofert na realizację zadania)**

2. Roczny program współpracy powiatu jarocińskiego realizowany jest przez:

- 1) *Radę Powiatu* - w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej powiatu,
- 2) *Zarząd Powiatu* - w zakresie realizacji założeń programu oraz przyznawanie dotacji celowych i innych form pomocy,
- 3) *Wydziały Starostwa Powiatowego w Jarocinie* - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) *pełnomocnika Starosty Jarocińskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi* - w zakresie koordynacji współpracy Starostwa Powiatowego w Jarocinie i organizacji pozarządowych.

Rozdział 6

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9

1. Komisja konkursowa powołana jest zarządzeniem Starosty Jarocińskiego w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi od 5-7 osób, przy czym w skład komisji konkursowej, powoływanej do zaopiniowania ofert złożonych w konkretnym konkursie, wchodzi ze strony podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w pierwszej kolejności członkowie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, chyba że muszą zostać wykluczeni z powodów określonych w ust. 3 pkt 2 niniejszego ustępu oraz osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ogłoszonego konkursu.

3. Zasady działania komisji konkursowej:

- 1) o posiedzeniu komisji konkursowej jej członkowie powiadamiani są telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia,
- 2) w pracach komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę poprzez członkostwo, wolontariat, udział we władzach podmiotów ubiegających się o dotację oraz osoby, które z takimi podmiotami są związane stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują przychód (**załącznik nr 2**). Członek komisji konkursowej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że zna przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz, że nie podlega wyłączeniu z prac komisji stanowiące (**załącznik nr 1**),
- 3) komisja konkursowa ocenia wnioski pod względem finansowym, formalnym i merytorycznym przyznając punkty ofercie, zgodnie z ogłoszonym konkursem ofert (zakres punktów stanowi załącznik do uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na 2022 r.).

Każda oferta oceniana jest indywidualnie.

Komisja konkursowa przedstawia propozycję podziału środków na posiedzeniu Jarocińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w celu wydania opinii.

Po uzyskaniu opinii komisja przedstawia Zarządowi Powiatu Jarocińskiego protokół z posiedzenia komisji, listę zgłoszonych zadań z proponowaną punktacją, kwotami dotacji oraz opinię Jarocińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,

4) decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotację w ramach otwartego konkursu ofert i o wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego.

4. Procedura konkursowa:

- 1) pod względem finansowym, prawnym, rachunkowym oraz merytorycznym oferty opiniuje i weryfikuje odpowiedni merytorycznie wydział Starostwa Powiatowego w Jarocinie, który po weryfikacji przedstawia oferty do zaopiniowania komisji konkursowej. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym, przyznaje punkty oraz przedstawia oferty, które zostały odrzucone podając powody odrzucenia,
- 2) ocena merytoryczna oraz formalna odbywa się przez każdego członka komisji za pośrednictwem generatora Witkac.pl lub na posiedzeniu komisji konkursowej,
- 3) Zarząd Powiatu Jarocińskiego w terminie do 14 dni podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji,
- 4) konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostało zakończone wyłonieniem oferty,
- 5) w przypadku, gdy zostanie przedłożona tylko jedna oferta zostaje ona rozpatrzona przez komisję konkursową, która sprawdza czy jest zgodna z ogłoszonym konkursem ofert,
- 6) wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Jarocinie po zakończeniu procedury konkursowej powiadamia pisemnie o wynikach konkursu oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.powiat-jarocinski.pl w zakładce dla mieszkańca - konkurs ofert oraz w generatorze Witkac.pl.

5. Odwołania:

- 1) oferent może złożyć do Zarządu Powiatu Jarocińskiego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia,
- 2) Zarząd Powiatu Jarocińskiego rozpatruje i odpowiada na odwołanie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jego złożenia,
- 3) złożenie odwołania nie wpływa na rozstrzygnięcie konkursu i nie wstrzymuje procedury zlecenia zadań publicznych.

Rozdział 7

Dotowanie organizacji pozarządowych

§ 10

1. Przekazywanie środków finansowych dokonywane jest w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, program współpracy powiatu jarocińskiego

z organizacjami pozarządowymi oraz na zasadach określonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Zadania finansowane są z budżetu powiatu jarocińskiego.

2. Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ogłaszany jest corocznie. W konkursie podaje się harmonogram składania ofert na poszczególne zadania, wysokość środków oraz udział procentowy środków finansowych własnych.

Ogłoszenie konkursu następuje po przedłożeniu Radzie Powiatu Jarocińskiego projektu budżetu na następny rok.

Zarząd Powiatu Jarocińskiego w ciągu roku może dodatkowo ogłaszać konkurs w trakcie roku budżetowego w związku z nieprzewidzianymi wcześniej okolicznościami.

3. Oferta powinna spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert oraz z Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego.

5. Zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd Powiatu Jarocińskiego może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Złożenie oferty w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się ze pośrednictwem generatora witkac.pl. Po wysłaniu wersji elektronicznej oferty naboru w trybie art. 19 a należy wydrukowaną i podpisaną ofertę i potwierdzenie złożenia ofert dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin . Oferta oraz potwierdzenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione

6. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy o powierzenie lub wsparcie wykonania zadania pożytku publicznego.

7. Umowy o których mowa w pkt. 6 mogą być zawierane w ramach jednego roku budżetowego.

8. Wykorzystanie udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowe oraz nienależnie wykorzystanie umowy, może skutkować rozwiązaniem umowy, a także zwrotem otrzymanej dotacji, bądź jej części.

Rozdział 8

Ramowy Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

§ 11

1. Konkurs przeprowadzany jest na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz Uchwały nr Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzory formularzy są dostępne na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jarocinie www.powiat-jarocinski.pl w zakładce dla mieszkańca - organizacje pozarządowe - wzory dokumentów.
3. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert realizacji zadań publicznych z zakresu zadań określonych w rozdziale 5 niniejszego programu.
4. Realizowane zadanie musi być kierowane do mieszkańców powiatu jarocińskiego oraz jego realizacja powinna mieć miejsce na terenie powiatu, nie dotyczy realizacji kolonii/obozów, których realizacja odbywa się na terenie RP.
5. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalności pożytku publicznego w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Zlecenie realizacji zadań będzie miało formę umowy o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 12

1. Ogłoszenie konkursowe zawiera informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w roku konkursowym oraz w roku poprzednim.
2. W ramach wnioskowanej dotacji sfinansować można jedynie działania służące realizacji zadania. Z dotacji nie można finansować bieżącej działalności organizacji.
3. Organizacja pozarządowa biorąca udział w konkursie ofert musi wnieść wkład własny finansowy na realizację zadania minimum 10 % .

4. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
5. W przypadku przyznania dotacji jej przekazanie następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany w ofercie, w terminie określonym w umowie.
6. Jako obligatoryjne ustala się kryteria wyboru oferty wskazane w art. 15 ust. 1 ustawy, które mogą być dodatkowo uszczegółowione w ogłoszeniu, w zależności od specyfikacji zadania publicznego. Wydział merytoryczny może również określić dodatkowe kryteria wyboru ofert, jeżeli nie są one sprzeczne z kryteriami, o których mowa a art. 15 ust. 1 ustawy.

§ 13

1. Oferent jest zobowiązany do przedłożenia oferty za pośrednictwem generatora do składania ofert, dostępny na stronie www.witkac.pl.

Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, tj.:

- a) złożenie oferty nieczytelnej lub na formularzu innym niż określony przez właściwego Ministra w rozporządzeniu wydanym na podstawie Ustawy,
- b) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- c) złożenie załącznika do oferty (jeśli dotyczy) bez podpisu upoważnionych osób,
- d) złożenie oferty na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
- e) złożenie oferty, w której harmonogram nie odpowiada terminowi realizacji zadania objętego ofertą,
- f) złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

2. Składanie ofert odbywa się dwuetapowo:

- a) złożenie oferty poprzez generator Witkac.pl
- b) dostarczenie oferty i potwierdzenia podpisanego przez osoby upoważnione do siedziby Starostwa.

3. Oferty złożone w konkursie są opiniowane przez komisję konkursową, powołana zarządzeniem Starosty Jarocińskiego, która wypełnia karty oceny formalnej i merytorycznej na posiedzeniu komisji lub za pośrednictwem programu Witkac.pl.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia za pomocą generatora Witkac.pl zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego lub wycofać swoją ofertę w formie pisemnej.

6. Dopuszcza się składanie przez jednego oferenta (zarówno, jako samodzielny oferent bądź z różnymi oferentami) kilku ofert, ale w różnych rodzajach zadań.

7. Nie będą dofinansowane oferty w ramach tego samego rodzaju zadania złożone przez jednego oferenta samodzielnie bądź z różnymi oferentami.

8. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:

- a) wcześniej zrealizowane przedsięwzięcie,
- b) zakup budynku, gruntu lub lokalu, a także ich budowę,
- c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- d) uprawianie kultu religijnego i polityki,
- e) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119).

Z dotacji nie zostaną opłacone podatki lub cło, za wyjątkiem podatku od wynagrodzeń i usług wchodzących w zakres realizowanego zadania. Kwestię niniejszą regulują przepisy szczegółowe w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

9. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:

- a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
- b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

10. Przekazanie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Jarocińskim a podmiotem, którego oferta została wybrana.

11. Starosta Jarociński może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

12. Składania ofert:

1) Oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- b) termin i miejsce realizacji zadania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniając udział rzeczowy, kadrowy i finansowy środków własnych,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów i instytucji,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2) Do oferty należy załączyć:

- a) wyciąg z KRS lub innego właściwego rejestru, ewidencji, stosowne pełnomocnictwo.

Wymagane załączniki należy dołączyć w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

W przypadku złożenia kilku ofert należy przedłożyć oświadczenie o złożonych uprzednio załącznikach.

Jeżeli zmianie ulegnie któryś z wymaganych załączników należy go dołączyć do składanej oferty/harmonogramu.

- 3) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi na stronie www.witkac.pl.
- 4) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie wskazanym każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym, przy czym podany termin nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
- 5) Oferty należy składać w wersji elektronicznej. O terminie złożenia oferty decyduje potwierdzenie wygenerowane przez generator Witkac.pl
Wersję papierową oferty wraz z potwierdzeniem złożenia należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Jarocinie lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej w ciągu 2 dni roboczych, od dnia złożenia oferty w generatorze Witkac.pl. Dopuszcza się możliwość przesłania podpisanej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w sytuacjach nadzwyczajnych takich jak m.in. ogłoszenie pandemii, sytuacji nadzwyczajnej, itp.
- 6) Oferty należy opracować w języku polskim.
- 7) Po zakończeniu konkursu oferty nie są zwracane.

8) W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:

- zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- są niekompletne lub w inny sposób niezgodne z wymogami formalnymi,
- oferent nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację,
- oferta nie jest skierowana do mieszkańców powiatu jarocińskiego, oraz jego realizacja odbywa się poza terenem powiatu (nie dotyczy obozów/kolonii, których realizacja odbywa się na terenie RP),
- zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, termin realizacji zadania jest niezgodny z ogłoszeniem).

7) Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jarocinie www.powiat-jarocinski.pl w zakładce dla mieszkańca – organizacje pozarządowe - konkurs ofert, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz w generatorze Witkac.pl w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu postępowania konkursowego.

Rozdział 9

Komunikacja i monitoring współpracy powiatu jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi

§ 14

1. Podstawą współpracy pomiędzy powiatem jarocińskim a organizacjami pozarządowymi jest sprawny system wzajemnej komunikacji oraz monitoring przeprowadzanych wspólnie przedsięwzięć dotyczących sfery publicznej.
2. Organizacje pozarządowe współpracujące z powiatem jarocińskim zobowiązane są do informowania partnera samorządowego o przebiegu realizacji wspólnych projektów.
3. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Jarocinie odpowiedzialni merytorycznie za zadania zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych współpracujących z powiatem jarocińskim, pod przewodnictwem pełnomocnika Starosty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, na przełomie sierpnia/października każdego roku, opracowują projekt Programu Współpracy na kolejny rok.
4. Do 31 maja 2023 wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Jarocinie przedłoży sprawozdania z wykonania zadań publicznych, które zostały powierzone lub zlecone do wykonania poszczególnych zadań.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 15

1. Komórki organizacyjne Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,
 - 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami.
2. Zarząd przedkłada Radzie Powiatu sprawozdanie ze współpracy z organizacjami za rok 2022 w terminie do dnia 31 maja 2023 r.
3. Podstawą oceny efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
 - 2) liczby organizacji, które przystąpiły we współpracy z Powiatem do realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań,
 - 4) liczby osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
 - 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Powiat,
 - 6) wysokości środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizację i Powiat ze źródeł zewnętrznych.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16

1. Program został opracowany po konsultacjach określonych uchwałą Nr L/268/10 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej powiatu oraz przesłany elektronicznie drogą pocztową (e-mail dla organizacji posiadających pocztę), w celu zgłoszenia do niego ewentualnych uwag i propozycji zmian. Uwagi zgłoszone przez organizację, zostały ujęte w projekcie uchwały.

3. Procedura opracowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2022 r. odbyła się w następujący sposób:

a) dnia 2021r. ogłoszono konsultacje programu współpracy na 2022 r. - organizacje do mogły składać uwagi do programu,

b) do 2021r. Rada Powiatu Jarocińskiego uchwali program współpracy na 2022 r.

Rozdział 12 ***Postanowienia końcowe***

§ 17

1. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zgłoszonych projektów, są zobowiązane do informowania adresatów projektów o źródle pochodzenia funduszy, zgodnie z warunkami umowy.

2. Zmiany programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowania mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

Jarocin dn.

.....
(imię i nazwisko członka komisji)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

.....
(podpis członka komisji)

Jarocin dn.

.....
(imię i nazwisko członka komisji)

Oświadczenie członka Komisji ¹

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż nie podlegam/podlegam* wykluczeniu w pracach Komisji Konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2 d¹ i ust. 2 f¹ ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

.....
podpis

^{1 1} Złożenie oświadczenia następuje przed przystąpieniem do oceny ofert.

¹ W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

¹ Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298) dotyczące wyłączenia pracownika.

Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu.

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo, w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

- 1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,
- 2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.